



ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ «РОСТЕХ»

АО «Концерн «Автоматика»

Акционерное Общество
«Научно-производственное предприятие «Сигнал»
(АО «НПП «Сигнал»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


_____ А.И. Моторко

«05» июня 2018

Дата введения «05» июня 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОБЛЮДЕНИИ РАБОТНИКАМИ
АО «НПП «СИГНАЛ» ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**



1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки требований к работникам АО «НПП «Сигнал» (далее – Общество) о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется:

- в отношении руководителей (заместителей) структурных подразделений Общества и выше – по решению генерального директора Общества;

- в отношении остальных работников Общества – по решению заместителя генерального директора по безопасности Общества, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Решение в отношении каждого работника Общества принимается отдельно и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде:

а) правоохранительными органами и специальными службами Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) заместителем начальника отдела информационных технологий, информационной и экономической безопасности (далее по тексту – ОИТИиЭБ) Общества;

в) работниками Общества;

г) средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён генеральным директором Общества или заместителем генерального директора Общества, принявшим решение о её проведении.

5. Проверку осуществляет заместитель начальника ОИТИиЭБ. При этом заместитель начальника ОИТИиЭБ Общества имеет право:

а) проводить беседы с работниками Общества;

б) наводить справки у физических лиц и подучать от них информацию с их согласия;

в) осуществлять анализ сведений, представленных работниками Общества.

6. Заместитель начальника ОИТИиЭБ Общества в обязательном порядке уведомляет в письменной форме под подпись работника Общества о начале в отношении его проверки; ему даются разъяснения, какие сведения, представленные им, а также соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке.



7. По окончании проверки заместитель начальника ОИТИиЭБ, обязан ознакомить работника Общества с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

8. Работник Общества вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам, послужившим основанием для проведения проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

9. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

10. Заместитель начальника ОИТИиЭБ представляет генеральному директору Общества доклад о результатах проверки.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к работнику Общества мер ответственности;

б) о применении к работнику Общества мер ответственности;

в) о представлении материалов проверки в Комиссию Общества по соблюдению требований к служебному поведению работника Общества и урегулированию конфликта интересов.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.


12. Генеральный директор Общества, рассмотрев доклад, принимает одно из следующих решений:

а) применить к работнику Общества меры ответственности;

б) представить материалы проверки в соответствующую Комиссию Общества по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Разработал:

Заместитель начальника
ОИТИиЭБ


(подпись)

/Такшеев А.А./ «05» 06 2018 г.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по безопасности


(подпись)

/Петров В.В./ «05» 06 2018 г.

Начальник ОИТИиЭБ


(подпись)

/Климов О.Н./ «05» 06 2018 г.